

খ্রিস্টান ধর্মীয় কল্যাণ ট্রাস্ট

ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

৮২, তেজকুনীপাড়া (২য় তলা), তেজগাঁও, ঢাকা-১২১৫।

সচিব,

খ্রিস্টান ধর্মীয় কল্যাণ ট্রাস্ট

৮২, তেজকুনীপাড়া (২য় তলা)

তেজগাঁও, ঢাকা-১২১৫।

বিষয়ঃ খ্রিস্টান ধর্মীয় প্রতিষ্ঠান/উপাসনালয়ের সংস্কার/মেরামত/পূর্ণবাসন ব্যয় নির্বাহের লক্ষ্যে আর্থিক অনুদানের আবেদন।

মহোদয়,

আমরা নিম্নে বর্ণিত খ্রিস্টান ধর্মীয় গির্জা/উপাসনালয়/প্রতিষ্ঠান ইত্যাদির প্রয়োজনীয় সংস্কার/মেরামত/পূর্ণবাসন কাজে ব্যয়

নির্বাহের লক্ষ্যে অনুদান মঞ্জুরীর জন্য নির্ধারিত ছকে আবেদন করিতেছি। এতদসংক্রান্ত বিষয়ে প্রয়োজনীয় তথ্যাদি নিম্নে পেশ করিলামঃ

- ১। গির্জা/উপাসনালয়/প্রতিষ্ঠানের নামঃ
- গ্রাম : ডাকঘরঃ.....
- থানা :..... জেলা.....
- যোগাযোগের ফোন নং- (সভাপতি/সম্পাদক)
- ২। প্রতিষ্ঠানটি কোন সনে প্রতিষ্ঠিত হইয়াছে :
- ৩। মূল গির্জা/উপাসনালয়/প্রতিষ্ঠান যেই ভূমিতে অবস্থিত সেই ভূমিতে প্রতিষ্ঠানের স্বত্ব কিরূপ (স্বত্বের প্রমাণপত্র অবশ্যই দাখিল করিতে হইবে। পার্বত্য অঞ্চলে অবস্থিত প্রতিষ্ঠান সমূহের বেলায় উহা শিথিলযোগ্য) :
- ৪। গির্জা/উপাসনালয়/প্রতিষ্ঠানের আওতাধীন খ্রিস্টভক্তের সংখ্যা (সংরক্ষিত রেজিস্টার অনুযায়ী) :
- ৫। প্রতিষ্ঠানের অন্যান্য স্থাবর ও অবস্থাবর সম্পত্তির পরিমাণ ও বিবরণ :
- ৬। মূল গির্জা/উপাসনালয়/প্রতিষ্ঠানের ঘরগুলি পাকা/কাচা :
- ৭। অন্যান্য বর্ণনা :
 - (ক) গ্রন্থাগার থাকিলে গ্রন্থের সংখ্যা :
 - (খ) আসবাবপত্রের বর্ণনা ও সংখ্যা :
 - (গ) প্রতিষ্ঠানের আওতাধীন বিদ্যায়তন/শিক্ষায়তনের বর্ণনা ও ছাত্রসংখ্যা :
- ৮। প্রতিষ্ঠানের আবাসিক পুরোহিত/পালক ও উহার আওতাধীন কর্মকর্তা ও কর্মচারীর সংখ্যা :
- ৯। প্রতিষ্ঠানের বিগত বছরের আয়-ব্যয়ের হিসাব :
- ১০। ক) প্রার্থিত অনুদানের পরিমাণ এবং উহা দ্বারা কি কাজ করা হইবে উহার বিবরণ :
 - খ) অত্র ট্রাস্ট হইতে ইতিপূর্বে প্রাপ্ত অনুদানের পরিমাণ ও তারিখ :
 - গ) এই আবেদন পত্র ছাড়া একই অর্থ-বছরে অন্য কোন কর্তৃপক্ষের নিকট অনুদানের আবেদন করা হইয়াছে কিনা, করিয়া থাকিলে কাহার নিকট কি উদ্দেশ্যে করা হইয়াছে এবং উহার ফলাফল ?
 - ঘ) ইতিপূর্বে প্রাপ্ত অনুদানের অর্থ ব্যয়ের হিসাব দাখিল করা হইয়াছে কিনা, না হইয়া থাকিলে বিলম্বের কারণ উল্লেখসহ নিরীক্ষিত হিসাব ও ভাউচার অবশ্যই দাখিল করিতে হইবে, অন্যথায় পরবর্তী অনুদান মঞ্জুর করা যাইবে না।
- ১১। প্রতিষ্ঠানের পরিচালনা পরিষদ সদস্যবৃন্দের নাম এবং উহা কখন কিভাবে গঠিত হইয়াছে? (সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান কর্তৃক নির্বাচনী কার্যবিবরণীর নকল সত্যায়িত করিয়া দাখিল করিতে হইবে। :

তারিখঃ

পরিচালনা পরিষদ সভাপতির স্বাক্ষর
ও সীলমোহর

স্বীকারোক্তি

এই মর্মে আমরা পৃথক পৃথক এবং যৌথভাবে স্বীকারোক্তি প্রদান করিতেছি যে, এই আবেদনপত্রে প্রদত্ত বিবরণাদি সত্য।
অনুদান মঞ্জুর হইলে অনুদানের অর্থ সুষ্ঠুভাবে ব্যয় করার নিশ্চয়তা প্রদান করিতেছি।

সম্পাদকের স্বাক্ষর

কমিটির সীলমোহর

সভাপতির স্বাক্ষর

প্রত্যয়ন পত্র

এতদ্বারা প্রত্যয়ন করা যাইতেছে যে, এই আবেদনপত্রে বর্ণিত তথ্যাদি সত্য এবং পরিচালনা পরিষদের সভাপতি ও সম্পাদক মহোদয় আমার সম্মুখেই স্বাক্ষর করিয়াছেন। অনুদান মঞ্জুর হইলে সুষ্ঠু ব্যবহার এবং ভাউচারসহ নিরীক্ষিত হিসাব তাঁহারা যথাযথভাবে দাখিল করিবেন বলিয়া আমি বিশ্বাস রাখি।

তারিখ :.....

চেয়াম্যান, ইউনিয়ন পরিষদ/পৌর কমিশনার

বিশেষ জ্ঞাতব্য :

- এই ফর্ম যথাযথ ভাবে পূরণ করিয়া ট্রাস্টের বরাবরে প্রেরণ করিতে হইবে।
- তথ্য অসম্পূর্ণ বা ত্রুটিপূর্ণ হইলে আবেদন পত্র বিবেচনা ছাড়াই বাতিল বলিয়া গণ্য হইবে।
- বিস্তারিত বিবরণের জন্য পরিশিষ্ট হিসাবে স্বাক্ষরযুক্ত অতিরিক্ত কাগজ সংযোজন করা যাইবে।
- এ ছাড়াও কোন বিষয়ে জানতে চাইলে ফোন নং-৯১১৪২৯৬, ফ্যাক্স নং-৯১০৪৭১৫ ই-মেইল-crwt09@yahoo.com -তে যোগাযোগ করা যেতে পারে।