

খ্রিস্টান ধর্মীয় কল্যাণ ট্রাস্ট

সংযোজনী-৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন, ২০২১-২০২২

৪র্থ ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন (এপ্রিল, ২০২২ - জুন, ২০২২)

দপ্তর/সংস্থার নামঃ খ্রিস্টান ধর্মীয় কল্যাণ ট্রাস্ট, ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা /অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা ২২													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	সচিব/হিসাবরক্ষণ ও প্রশাসনিক কর্মকর্তা	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১		১	
						অর্জন	০১	০১	০১	০১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	সচিব/হিসাবরক্ষণ ও প্রশাসনিক কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০		১.৫০	
						অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	সচিব/হিসাবরক্ষণ ও প্রশাসনিক কর্মকর্তা	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১		০.৫০	
						অর্জন	০১	০১	০১	০১			
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	সচিব/হিসাবরক্ষণ ও প্রশাসনিক কর্মকর্তা	০২	লক্ষ্যমাত্রা	-	০১	০১	-		২	
						অর্জন	-	-	-	০২			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (সংযুক্তি-১)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	সচিব/হিসাবরক্ষণ ও প্রশাসনিক কর্মকর্তা	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	১৫-০৯-২১	১৫-১২-২১	১৫-০৩-২২	১৫-০৬-২২		০.৫০	
						অর্জন	০৫-০৯-২১	০৯-১২-২১	১০-০৩-২২	১২-০৬-২২			
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব-স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	সচিব/ কম্পিউটার অপারেটর	২৫-০৬-২১ ১৭-১০-২১ ১৬-০১-২২ ১৭-০৪-২২ ১৭-০৭-২২	লক্ষ্যমাত্রা	২৫-০৬-২১ ১৭-১০-২১	১৬-০১-২২	১৭-০৪-২২	১৭-০৭-২২		০.২৫	
						অর্জন	২৯-০৬-২১ ১৮-১০-২১	০৬-০১-২২	০৪-০৪-২২	০৫-০৭-২২			
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	সচিব	প্রযোজ্য নয়	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-		১	মাঠ পর্যায়ে অফিস নেই
						অর্জন	-	-	-	-			
১.৮ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান ও পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	সচিব/ কম্পিউটার অপারেটর	৩০-০৬-২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০-০৬-২২		১	
						অর্জন	-	-	-	৩০-০৬-২২			



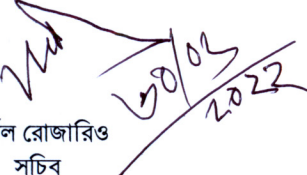
কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা /অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন ০৮													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সচিব/হিসাবরক্ষণ ও প্রশাসনিক কর্মকর্তা	০৫-০৮-২১	লক্ষ্যমাত্রা	০৫-০৮-২১	-	-	-	-	০	সংস্থায় উন্নয়ন প্রকল্প নেই
						অর্জন	১৮-১০-২১	-	-	-	-		
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	সচিব	০২	লক্ষ্যমাত্রা	-	০১	০১	-	-	২	
						অর্জন	-	-	-	-	-		
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%	সচিব	প্রয়োজ্য নয়	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-	০.৫০	
						অর্জন	-	-	-	-	-		
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	সচিব	প্রয়োজ্য নয়	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-	০.৫০	
						অর্জন	-	-	-	-	-		
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম ২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের পিপিএ-২০০৬ ও পিপিআর ২০০৮ এর বিধি অনুযায়ী ক্রয়কার্য সম্পাদন বিষয়ক প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষিত কর্মচারি	৪	সংখ্যা (জন)	সচিব/হিসাবরক্ষণ ও প্রশাসনিক কর্মকর্তা	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	-	০৪	-	-	-	৪	
						অর্জন	-	-	-	০৪	-		
৩.২ কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের দুর্নীতি প্রতিরোধ বিষয়ক সচেতনতা বৃদ্ধিকরণ প্রশিক্ষণ	সচেতনকৃত কর্মচারি	৪	সংখ্যা (জন)	সচিব/হিসাবরক্ষণ ও প্রশাসনিক কর্মকর্তা	০৮	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	০৮	-	-	৪	
						অর্জন	-	-	-	০৮	-		
৩.৩ বিদ্যুৎ, পানি, জ্বালানী, অফিস সামগ্রীর সাশ্রয়ী/সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	সাশ্রয়ী ও সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	৪	%	সচিব/হিসাবরক্ষণ ও প্রশাসনিক কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	৭০	৮০	৯০	১০০	১০০	১	
						অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
৩.৪ পিপিএ ২০০৬ এবং পিপিআর ২০০৮ এর বিধি অনুযায়ী ক্রয়কার্য সম্পাদন	বিধি অনুযায়ী ক্রয়কার্য নিশ্চিতকৃত	৪	%	সচিব/হিসাবরক্ষণ ও প্রশাসনিক কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১	
						অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
৩.৫ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুসরণ ও সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী মানসম্মত সেবা নিশ্চিতকরণ	মানসম্মত সেবা নিশ্চিতকৃত	৪	%	সচিব	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১	
						অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
মোট =	-	৫০	-	-	-	-	-	-	-	-	-	২১.৭৫	

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

✓

সংযুক্তি-১: ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমাণক
০১.	স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ	১। মাস্ক, হ্যান্ড স্যানিটাইজার সরবরাহ। ২। স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ সংক্রান্ত বিজ্ঞপ্তি জারী।	অফিস আদেশ। বিজ্ঞপ্তি।
০২.	পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধিকরণ	১। অফিসের কর্মচারীদের দাপ্তরিক ও ব্যক্তিগত পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা নিশ্চিতকল্পে সভা আয়োজন। ২। অফিস রুম, ওয়াশ রুম ও স্টোর রুমের সংস্কার ও পরিচ্ছন্নতা নিশ্চিতকরণ।	সভার উপস্থিতি ও কার্যবিবরণী। আদেশ জারী।


নির্মল রোজারিও
সচিব
খ্রিস্টান ধর্মীয় কল্যাণ ট্রাস্ট